



## Merkblatt für Unterrichtsbesuche im Rahmen der Schulpraxis M1–M3

Im Rahmen Ihrer Schulpraxismodule M1 bis M3 werden durch uns Unterrichtsbesuche (Hospitationen) zum Zwecke der Beratung durchgeführt. Bitte schicken Sie rechtzeitig per E-Mail den Zeitraum der Schulpraxis und die Termine, die für einen Unterrichtsbesuch geeignet sind, an unser Sekretariat ([sekretariat-ibw@ph-freiburg.de](mailto:sekretariat-ibw@ph-freiburg.de)) und die/den betreuenden Dozentin/Dozenten.

Die Mitteilung an uns führen Sie bitte frühestmöglich durch (auch wenn Unterrichtsversuche sehr kurzfristig z. B. am kommenden Tag angesetzt werden).

Mittels der bereitgestellten Tabellenvorlage liefern Sie uns u. a. die folgenden Informationen:

- das genaue Datum sowie die Zeit (Beginn und Ende) Ihrer eigenen Unterrichtsversuche (die Mitteilung an uns kann mehrmals geschehen, d. h. immer bei neuen Terminen),
- die genaue Anschrift der Schule sowie den Gebäudeteil und den Raum, in dem der Unterricht stattfindet,
- den Namen der Schulleitung und der betreuenden Lehrkraft,
- den Ort, an dem wir Sie ca. 15 Minuten vor der Unterrichtsstunde finden können,
- Ihre Erreichbarkeit (z. B. Handynummer) bei unvorhersehbaren Verspätungen unsererseits durch Zugverspätungen oder Stau,
- den Titel und Inhalt Ihres Unterrichts sowie
- in Ergänzung vor Ihrem Unterricht einen Unterrichtsplanungsentwurf (s. u.).

Die ausgefüllte Termintabelle schicken Sie an

- ✓ sekretariat-ibw@ph-freiburg.de und
- ✓ die/den betreuende/n Dozentin/Dozenten
- ✓ Wichtig: Bitte geben Sie als E-Mail-Betreff „Schulpraxistermine [Fachrichtung [Tex]\_IhrName]“ an.

Wenn wir von Ihnen diese Informationen erhalten haben, erstellen wir einen „Hospitationsplan“ und melden uns bei Ihnen (ggf. auch kurzfristig am Abend vorher: Kontrollieren Sie daher Ihre E-Mails), wenn wir zu Ihnen kommen. Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass Unterrichtsbesuche in Freiburg und z. B. in Stuttgart am selben Tag so gut wie nicht möglich sind. Aus diesem Grund teilen Sie uns bitte alle möglichen Termine mit, an denen wir Sie an der Schule besuchen können.



Um den eigentlichen Unterrichtsbesuch (Hospitation) vorbereiten zu können, benötigen wir von Ihnen eine Unterrichtsplanung. Bitte schicken Sie diese vorzugsweise mindestens drei Tage vor der zu haltenden Unterrichtsstunde per E-Mail an

- ✓ sekretariat-ibw@ph-freiburg.de und
- ✓ die/den betreuende/n Dozentin/Dozenten.
- ✓ Als E-Mail-Betreff setzen Sie „Unterrichtsplanningentwurf [Fachrichtung [Tex]\_IhrName]“ ein. Wenn Sie mehrere Dateien haben, fassen Sie diese bitte in einem Gesamt-PDF geordnet mit entsprechendem Dateinamen (z. B. mit PDF-Creator) zusammen. Bitte fügen Sie im Anschluss alle Dateien als \*.ZIP-Format zusammen (aber nicht RAR, 7ZIP etc.).

**Achten Sie bitte darauf, dass alle Dateinamen Ihren Namen und die berufliche Fachrichtung [Textil (=Tex)] enthalten, damit wir diese einfacher zuordnen können.**

Ihre Unterrichtsplanung enthält:

- mindestens den tabellarischen Unterrichtsverlauf und ggf. Anlagen (Arbeitsblätter, Tafelbild, etc.) und
- im Modul 2 und 3 ein vollständiges Unterrichtsplanungspapier.

Nach der Unterrichtsstunde erfolgt ein Reflexionsgespräch mit einer Dauer von ca. einer halben bis einer Stunde. Wir würden uns freuen, wenn die betreuende Lehrkraft ebenfalls anwesend sein könnte. Bitte sprechen Sie dies an Ihrer Schule ab und organisieren Sie einen Raum, in dem das Gespräch ungestört stattfinden kann.

**Wir danken Ihnen für Ihre Unterstützung bei der Organisation der Unterrichtsbesuche und freuen uns auf einen Besuch an Ihrer Ausbildungsschule.**